

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**
по подготовке, выполнению, оформлению и порядку защиты
курсовой работы (проекта)

Дивногорск, 2016

Методические рекомендации содержат общие и единые требования по подготовке, оформлению и порядку защиты курсовых работ (проектов). Представлены образцы оформления титульного листа, отзыва научного руководителя, таблиц, рисунков, списка использованной литературы, ссылок, цитат, приложений. Сформулированы критерии и показатели оценивания качества выполнения курсовой работы.

Методические рекомендации могут быть использованы студентами Дивногорского техникума обучающимися по специальностям: 31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело и преподавателями техникума – научными руководителями.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета № ____

Протокол №

от « ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. дир. по УР

_____ Е.А. Болсуновская

от « ____ » _____ 2017 г.

Вводится в действие с « ____ » _____ 2017г.

Приказом директора № ____ от « ____ » _____ 2017г.

Разработчик заместитель директора по методической работе

С.И. Грешилова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4-5
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНЫ СОКРАЩЕНИЯ	6
1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ	7-8
1.1 Структура курсовой работы	7-8
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	9-11
2.1 Функции руководителя курсовой работы	9-10
2.2 Оценка курсовой работы	10-11
3 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	13-14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Образцы оформления структурных частей курсовой работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
Образец оформления титульного листа	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
Образец оформления содержания	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
Структура введения	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
Отзыв руководителя курсовой работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
Образец оформления использованных источников	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методических рекомендаций – довести до сведения студентов, научных руководителей единые требования по подготовке, оформлению и защите курсовой работы, принятые в Дивногорском медицинском техникуме.

Курсовая работа выполняется по текущему профессиональному модулю (МДК), как работа исследовательского и практического содержания и является одним из видов самостоятельной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы предусмотрено Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планам специальностей 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01. Лечебное дело и является обязательным для каждого обучающегося. Курсовая работа рассматривается как вид самостоятельной деятельности по профессиональному модулю, МДК и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение.

Выполнение курсовой работы предусматривает углубленное изучение отдельных направлений профессиональной деятельности по профессиональному модулю или МДК. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение курсовой работы способствует развитию общих и профессиональных компетенций.

Цель курсовой работы: овладеть навыками исследовательской деятельности, развить умения поиска, анализа, систематизация, обобщения информации, логического изложения, формулировки выводов и предложений. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих медицинских работников среднего звена, и формирование ключевых профессиональных компетенций. Оценка выполнения курсовой работы является одной из форм контроля учебной деятельности студента. Курсовая работа позволит преподавателю

определить сформированность профессиональных компетенций. Курсовая работа позволит подготовиться к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы и может стать ее частью. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы для участия в студенческой научно-практической конференции, а также могут быть использованы в образовательном процессе.

Во время защиты курсовой работы студент демонстрирует умение использовать современные компьютерные технологии.

Методические рекомендации не противоречат и разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в КГБОУ СПО «Дивногорский медицинский техникум» (далее – техникум), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013.
- Устава и локально – правовых актов техникума.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения её отдельных частей и работы в целом.

Научный руководитель пишет отзыв, в котором дана оценка курсовой работы. Если же курсовая работа подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первого отзыва. Курсовая работа может защищаться перед преподавателем, который определяет соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Оценка курсовой работы выставляется руководителем по качеству выполненной работы, либо может выставляться суммарно по итогам защиты курсовой работы и качеству ее выполнения.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНЫ СОКРАЩЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФГОС) – это официальный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ – часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

МДК - часть профессионального модуля.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – это преподаватель профессионального модуля, МДК в рамках которого определена тема курсовой работы.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных, а также выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований.

СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ, разрабатывается преподавателями соответствующих профессиональных модулей, МДК, рассматриваются и обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Темы курсовых работ должны быть конкретными и достаточно узкими, чтобы студент мог завершить курсовую работу в короткий срок (в течение семестра). Темы курсовых работ должны соответствовать тематике профессионального модуля, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными и учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения. Формулировка темы должна быть чёткой и достаточно краткой, адекватно выражать содержание работы. В ней не должно быть смысловых повторов, придаточных предложений, деепричастных оборотов.

1.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы реферативного характера содержит:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы (проблема), формулируется цель работы, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, если работа носит практический характер;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Структура курсовой работы практического характера состоит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из двух разделов:
 - 1) Теоретическая часть (раздел)
 - 2) Практическая часть (раздел)
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее названию, целям и задачам, отражено правильное понимание и освещение излагаемой проблемы. В содержательной части работы должен прослеживаться критический подход к изучаемым материалам, самостоятельная аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций, использование собственного практического опыта. В работе необходимо соблюдать четкость построения, литературное, логическое последовательное, самостоятельное изложение материала. Недопустимы элементы плагиата, все прямые заимствования должны сопровождаться ссылкой на источник. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей МДК (ПМ). На время выполнения курсовой работы преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются тема, цели и задачи курсовой работы, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.1. Функции руководителя курсовой работы

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы в целом.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК.

2.2. Оценка курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Критерии оценки «ОТЛИЧНО»

- хорошее качество оформления курсовой работы, соблюдение структуры в соответствии с методическими рекомендациями;
- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- глубокое и полное раскрытие вопросов теоретической и практической части курсовой работы;
- отсутствие ошибок, неточностей, несоответствий (общих и специальных), в изложении теоретических и практических разделов;
- постановка верных (оригинальных) выводов и рекомендаций, указание на возможность их практического применения;
- активность, самостоятельность, инициативность студента при выполнении курсовой работы;
- представление курсовой работы в указанные руководителем сроки.

Критерии оценки «ХОРОШО»

- среднее качество оформления курсовой работы, соблюдение ее структуры в соответствии с методическими рекомендациями;

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- достаточный уровень раскрытия вопросов теоретической и практической части курсовой работы;
- наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, в постановке верных выводов и рекомендаций, в указаниях на возможность их практического применения;
- активность студента при выполнении курсовой работы, представление курсовой работы в указанные руководителем сроки.

Критерии оценки «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

- небрежное оформление курсовой работы;
- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме;
- недостаточно полное раскрытие вопросов теоретической или практической части курсовой работы;
- наличие ошибок и неточностей (общих и специальных) в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы;
- недостаточно глубокое или не полный анализ результатов курсовой работы (отсутствие рекомендаций и рассмотрения возможности практического применения);
- представление курсовой работы в поздние сроки.

2.3. Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК (ПМ). По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, утилизируются.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- 1) Объем – 15-20 страниц печатного текста.
- 2) Формат – А4, печатается на одной стороне листа.
- 3) Шрифт – Times New Roman, кегль 14, через полтора межстрочных интервала.
- 4) Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ красной строки в любом абзаце составляет 1,5 см. Текст печатается с выравниванием по ширине.
- 5) Нумерация страниц арабскими цифрами посередине нижнего листа.
- 6) Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.
- 7) Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 15 мм.
- 8) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
- 9) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с нового листа.
- 10) Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- 11) Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
- 12) Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- 13) Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.
- 14) Оформление таблиц. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Через тире название (пример: Таблица 1– Результаты обследования). В конце заголовков таблиц точки не ставят. Нумеровать таблицы следует арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (12 пт), чем в тексте.

Таблица 1 – Структура вызовов

Структура вызовов за 2013-2015 год, к пациентам с маточным и желудочно-кишечным кровотечением.		
Год	Желудочно-кишечные кровотечения	Маточные кровотечения
2013 год	67	72

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок 1– Наименование рисунка. Подпись располагается посередине строки под рисунком.

Таблицы и рисунки требуют краткого пояснения.

15) Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.

16) Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».

17) Курсовая работа должна быть представлена в пластиковой папке с файлами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Фамилия Имя Отчество студента

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

курсовая работа

специальность: 31.02.01. Лечебное дело, 301гр.

(специальность: 34.02.01. Сестринское дело, 311гр.)

ПМ.

МДК.

Научный руководитель: (ФИО)

Дата защиты:

Оценка курсовой работы: _____

(подпись преподавателя)

Дивногорск 2017г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4-6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	7-15
1.1 Этиопатогенез бронхиальной астмы. Астматический статус.	7-10
1.2 Факторы риска. Классификация бронхиальной астмы.	11
1.3 Клиническая картина. Периоды течения.	12-13
1.4 Принципы лечения и ухода за пациентами с бронхиальной астмой.	14-15
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	16-20
2.1 Уровень разработанности проблемы бронхиальной астмы в литературы в зарубежной и российской литературе.	16
2.2 Анализ заболеваемости бронхиальной астмой по краю, городу.	17
2.3 Современные требования к принципам лечения и ухода за пациентами с бронхиальной астмой.	18-19
3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ВЫВОД.	19-20
Список использованных источников	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Современная классификация бронхиальной астмы	22-24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Структура заболеваемости по городу Дивногорску за три года	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Структура заболеваемости по Красноярскому краю	

Структура введения в курсовой работе
ВВЕДЕНИЕ

Введение – это вступительная часть работы и имеет следующую структуру.

Актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения.

Объект исследования - это явление, на изучение которого направлена работа. Это процесс, который существует объективно и служит для исследователя источником информации. (Медицинская помощь пациентам с заболеваниями органов дыхания).

Предмет исследования – это грань или часть объекта, раскрывающаяся в работе. (Современные требования к принципам лечения и ухода за пациентами с бронхиальной астмой на территории города Дивногорска). Объект всегда больше предмета и что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Цель выражается глаголом. (теоретически (практически) и доказать (обосновать, показать)...

Задачи исследования – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели. Задачи отражают все этапы работы, которую выполняет исследователь.

Гипотеза. Гипотеза формулируется (подтверждается или отвергается), если имеется практическое исследование. Если курсовая работа носит реферативный характер, гипотеза не выдвигается.

Методы исследования – это способы получения достоверных знаний (данных) умений при проведении исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка использованных источников

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) ч.4 ст. 31
2. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183)
3. Инькова. А. Кадиева. Е. - Справочник врача скорой и неотложной медицинской помощи 2013 г. 7е издание. 34 – 57 с.
4. Козлов Б.Н. Панфилов Д. С, Журнал им. Н.И. Пирогова № 2 – Хирургия 2016 - 1 – 34 с.
5. Матвеев Р. П., Фирсов С. А., - Травматизм как актуальная проблема медицины катастроф. – 2014 г. 45-56 с.
6. Платонов И. Соловьева. О. Касянова М Первая помощь. Что нужно знать каждому 2014 г. 5 – 34с.
7. Резванова Ю. Р. – Кровотечение, виды кровотечения и способы их остановки. – 2011 г. 143-145 с. 210-212 с.

Образец оформления электронных ресурсов

1. Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название сайта:
URL: <http://www.sth.com/article.html> (2014. 24 февр.)
8. 1. Informika.ru [Электронный ресурс]: Центр информатизации Министерства образования Рос. Федерации– Режим доступа:
<http://www.informika.ru/text/index.html>