

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

Утверждена
в составе ППССЗ по специальности
приказом 471А от «27» июня 2024
КГБПОУ ДМТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебного плана техникума для специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) на базе среднего общего образования.

СОГЛАСОВАНО:

заведующая взрослой поликлиникой
КГБУЗ ДМБ

_____ В.А. Ткалич
« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБПОУ ДМТ
_____ Е.В. Каплёв

« ____ » _____ 2024г.

Рассмотрено:

на заседании ЦМК ПЦ № 2

протокол № _____

председатель ЦМК

_____ Акимова Н.С.

« ____ » _____ 2024г

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

протокол № _____

« ____ » _____ 2024г.

Составители:

Е.С. Азанова, преподаватель КГБПОУ ДМТ

М.В. Вадютин, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ДМТ

Рецензенты:

Ткалич В.А.

заведующая взрослой поликлиникой КГБУЗ ДМБ

Мальцева А.Ю.

заведующая по практическому обучению КГБПОУ ДМТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-аналитическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей

ДПК 6.7. Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении

ДПК 6.8. Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации

(Дополнительные профессиональные компетенции, утвержденные совместно с представителями работодателя - КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница»).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- *основные медико-демографические показатели;*
- *прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 402 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часа;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ДПК 6.6	<i>Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей</i>
ДПК 6.7	<i>Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</i>
ДПК 6.8	<i>Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативной правовой документацией</i>
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК. 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК. 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК. 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК. 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Планируемые **личностные результаты (ЛР)** в ходе реализации программы профессионального модуля:

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и

	предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.2., ПК.6.3. ДПК 6.6	Раздел ПМ 1. Общественное здоровье. Медицинская статистика. МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	48	32	20	-	16	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел ПМ 2. Организационные основы профессиональной деятельности. Документоведение в здравоохранении. МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	51	34	24	-	17	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел ПМ 3. Экономика и управление здравоохранением МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	51	34	16	-	14	-	-	-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел ПМ 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	60	40	24	-	20	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5. ДПК 6.7 ДПК 6.8	Раздел ПМ 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	66	44	32	-	22	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК. 6.4.	Раздел 6. Безопасное производство МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	54	36	24	-	18	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно	72							72
	Всего:	402	220	140	-	110	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Общественное здоровье. Медицинская статистика		48	
МДК. 06.01. Организационно-аналитическая деятельность		32 (т. 12/ пр. 20)	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Содержание	2	
	1. Основные понятия здоровья населения.		1
	2. Индикаторы оценки здоровья населения.		1
	3. Группы оценки здоровья населения.		1
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Содержание	2	
	1. Факторы, формирующие здоровье населения.		3
	2. Основные показатели здоровья населения.		3
	3. Качество жизни, связанные со здоровьем.		3
	Практические занятия	4	
	1. Обучение анализу и прогнозированию основных показателей общественного здоровья		
	2. Работа с нормативно-правовыми документами		
	3. Обучение анализу источников заболеваемости населения		
	4. Обучение ведения учетно-отчетной медицинской документации используемой при анализе показателей здоровья.		
Тема 1.3. Медико-социальные аспекты демографии.	Содержание	2	
	1. Показатели общественного здоровья населения.		3
	2. Заболеваемость населения.		3
	3. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.		3
	Практические занятия	4	
	1. Обучение вычислению основных медико-демографических показателей.		
	2. Работа с нормативно-правовыми документами		
	3. Обучение расчета основных показателей естественного движения населения.		
	4. Обучение вычислению показателей заболеваемости и инвалидности населения.		
	5. Обучение ведения учетно-отчетной медицинской документации.		
Тема 1.4. Медицинская статистика. Значение, методы	Содержание	2	
	1. Прогнозирование как процесс.		1
	2. Этапы прогноза.		1
	3. Анализ - как этап прогноза.		1
Тема 1.5.	Содержание	2	1

Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	1.	Факторы, формирующие здоровье населения.		1
	2.	Основные показатели здоровья населения. Прогноз.		3
	3.	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.		3
	4.	Основные показатели заболеваемости.		3
	Практические занятия		8	
	1.	Обучение вычислению показателей деятельности лечебно-профилактических учреждений.		
	2.	Работа с нормативно-правовыми документами		
	3.	Обучение анализу и прогнозированию основных показателей заболеваемости		
Тема 1.6. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Содержание		2	
	1.	Основные показатели экономической деятельности ФАПа.		1
	2.	Основные показатели экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений.		3
	3.	Основные показатели экономической деятельности производственных предприятий		3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность фельдшера в различных типах ЛПУ		
	2.	Обучение ведения учетно-отчетной медицинской документации		
	3.	Обучение анализу эффективности деятельности фельдшера в различных типах ЛПУ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 1			16	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Составление схем и таблиц; 2. Составление сообщений по показателям общественного здоровья и заболеваемости Красноярского края, РФ, СФО, Хакасии 3. Ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Составление докладов.				
Раздел ПМ 2. Организационные основы профессиональной деятельности. Документоведение в здравоохранение.			51	
МДК. 06.01. Организационно-аналитическая деятельность			34 (т 10/ пр. 24)	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Содержание		2	
	1.	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.		1
	2.	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.		1
	3.	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		3
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих проведение экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.		
	2.	Обучение проведения экспертизы временной нетрудоспособности.		
3.	Обучение ведения учетно-отчетной документации.			

Тема 2.2. Организация рабочего места фельдшера для эффективной профессиональной деятельности	Содержание		2			
	1.	Организация рабочего места фельдшера ФАП, здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.				1
	2.	Финансово-хозяйственная деятельность ФАП, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.				3
	3.	Инструкция по технике безопасности		3		
	Практические занятия		4			
	1.	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих организацию рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера				
2.	Обучение ведению учетно-отчетной документации					
Тема 2.3. Организация деятельности персонала, соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде. Организационные формы в работе ЛПУ	Содержание		2			
	1.	Законы, условия и признаки формирования коллектива.				1
	2.	Основные принципы и способы распределения полномочий.				1
	3.	Теория мотивации.				3
	4.	Принципы и формы делового общения.				3
	5.	Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.		3		
	Практические занятия		8			
	1.	Обучение управления конфликтами				
	2.	Обучения принципам и способам распределения полномочий				
3.	Обучения принципам делового общения.					
Тема 2.4. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	Содержание		2			
	1.	Понятие учетно-отчетной документации.				1
	2.	Виды, формы и назначение учетно-отчетной документации.				3
	3.	Порядок, заполнения, движение, хранение учетно-отчетной документации				3
	4.	Систематизация. Структурирование, каталогизация документов				
	Практические занятия		4			
	1.	Ведение учетно-отчетной документации				
2.	Обучение систематизации структурированию и каталогизации документов.					
Тема 2.5. Деловая корреспонденция	Содержание		2			
	1.	Виды деловой корреспонденции.				1
	2.	Порядок регистрации, отчетности.				3
	3.	Информационные технологии в производстве.		3		
	Практические занятия		4			
	1.	Изучение видов деловой корреспонденции.				
	2.	Обучение порядку регистрации.				
3.	Обучение деловой переписки.					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 2			17			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы						
Мультимедийные презентации по темам: - «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»; - «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики». - «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»; - «Рабочее место фельдшера на ФАПе» Ответы на контрольные вопросы по теме. Составление образцов деловой переписки: заявлений, служебных записок, объяснительных.						

Раздел ПМ 3. Экономика и управление здравоохранением		51	
МДК. 06.01. Организационно- аналитическая деятельность		34 (т 18/ пр. 16)	
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	Содержание	2	
	1. Здоровоохранение как отрасль экономики.		1
	2. Общественное здоровье как экономическая категория.		1
	3. Экономические проблемы развития здравоохранения.		1
	4. Основные источники финансирования.		1
	5. Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.		1
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Содержание	4	
	1. Маркетинг в здравоохранении.		3
	2. Услуги в здравоохранении. Виды услуг.		3
	3. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.		3
	4. Механизм рыночных отношений в здравоохранении.		3
	5. Ценообразование. Группы цен используемых в здравоохранении.		3
	Практические занятия	4	
	1. Изучение видов услуг в здравоохранении.		
	2. Изучение ценообразования в здравоохранении.		
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	Содержание	2	
	1. Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.		1
	2. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		3
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		
Тема 3.4. Основы современного менеджмента	Содержание	2	1
	1. Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.		1
	2. Основные функции, правила и методы управления.		3
	3. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		3
	4. Внутренняя и внешняя среда организации		3
	2. Анализ организационных структур учреждений здравоохранения		
Тема 3.5. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Содержание	2	
	1. Теория лидерства.		1
	2. Модели адаптивного руководства.		3
	3. Процесс принятия управленческих решений		3
	Практические занятия	4	
	1. Изучение моделей руководства.		

	2.	Обучение принятия управленческих решений.		
	3.	Изучение основных правил и методов управления		
	4.	Анализ организационных структур учреждений здравоохранения		
Тема 3.6. Кадровая политика и кадровое планирование	Содержание		4	
	1.	Понятие и структура кадровых потребностей.		1
	2.	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		1
	3.	Основные принципы и способы распределения полномочий.		1
	4.	Теория мотивации.		1
	5.	Принципы и формы делового общения.		3
	6.	Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.		3
Тема 3.7. Управление качеством медицинской помощи	Содержание		2	
	1.	Теоретико–методологические основы качества медицинской помощи.		1
	2.	Управление качеством медицинской помощи.		1
	3.	Контроль качества медицинской помощи		3
	4.	Стратегия повышения качества медицинской помощи	3	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение законов, условий и признаков формирования коллектива.		
	2.	Обучение преодолению конфликтов.		
	3.	Обучение контролю качества медицинской помощи		
	4.	Обучение стратегии повышения качества медицинской помощи.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 3			14	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Ответы на контрольные вопросы по теме. Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление сообщений				
Раздел ПМ 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			60	
МДК. 06.01. Организационно-аналитическая деятельность			40 (т 16/ пр. 24)	
Тема 4.1. Краткая история законодательства, регулирующего деятельность медицинских работников.	Содержание		2	
	1.	Развитие законодательства в области регулирования медицинской деятельности.		1
	2.	Международное законодательство в области медицинского права.		1
	3.	Международные организации здравоохранения.		1
	4.	Российские организации здравоохранения.		1
	5.	Важнейшие правовые акты регулирующие сферу здравоохранения.		1
Тема 4.2. Охрана здоровья граждан в РФ.	Содержание		2	
	1.	Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан.		1
	2.	Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных программ по охране здоровья.		3
	3.	Права граждан, иностранных граждан лиц без гражданства и беженцев в области охраны здоровья граждан.		3
	4.	Права отдельных групп населения в области охраны здоровья.		3

	5.	Основные права при оказании им медицинской помощи.	4	3	
	Практические занятия			4	
	1.	Изучение прав граждан, иностранных граждан лиц без гражданства и беженцев в области охраны здоровья граждан.			
	2.	Изучение основных прав при оказании им медицинской помощи.			
Тема 4.3. Организация медицинского страхования граждан.	3.	Анализ нестандартных ситуаций в медицинской практике	2		
	Содержание				
	1.	Виды медицинского страхования.		1	
	2.	Систему медицинского страхования.		1	
	3.	Субъекты медицинского страхования.		3	
4.	Ответственность сторон в системе медицинского страхования.	3			
Тема 4.4. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи	Содержание		2		
	1.	Права и обязанности при квалифицированной медицинской помощи.		3	
	2.	Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях.		3	
	3.	Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности при отказе от лечения.		3	
	Практические занятия		4		
	1.	Изучение медицинского страхования граждан РФ			
	2.	Обучение защите прав граждан и медицинских работников			
	3.	Анализ нестандартных ситуаций в медицинской практике			
	Тема 4.5. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности	Содержание		2	
		1.	Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей.		3
2.		Правовое регулирование репродуктивной деятельности.	3		
3.		Правовая основа оказания психиатрической помощи.	3		
4.		Правовое регулирование деятельности экстрасенсов.	3		
Практические занятия		4			
1.			Изучение нормативно-правовых актов регулирующих отдельные виды медицинской деятельности		
2.		Анализ нестандартных ситуаций в медицинской практике			
Тема 4.6. Основы законодательства в обеспечении социальной защиты		Содержание		2	
		1.	Структура государственных и общественных организаций в системе социальной защиты населения.		1
	2.	Функции органов социального обеспечения.	3		
	3.	Пенсионное обеспечение граждан РФ.	3		
	4.	Социальная защита разных категорий граждан.	3		
	Практические занятия		4		
	1.	Изучение пенсионное обеспечение граждан РФ.			
	2.	Изучение социальной защиты разных категорий граждан.			
	3.	Анализ нестандартных ситуаций			
	Тема 4.7. Система подготовки, переподготовки медицинских работников.	Содержание		2	
1.		Основные законы подготовки работников здравоохранения.	1		
2.		Сертификация специалистов.	3		
3.		Цели, задачи и порядок прохождения аттестации медицинских работников.	3		
4.		Задачи и порядок выдачи лицензий на определенные виды деятельности медицинским работникам и учреждениям.	3		

	Практические занятия	4	
	1. Изучение нормативно-правовых актов регулирующих социальную защиту населения и медицинских работников		
	2. Анализ нестандартных ситуаций в медицинской практике.		
Тема 4.8. Ответственность медицинских работников учреждений и пациентов	Содержание	2	
	1. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками.		3
	2. Общие положения по возмещению вреда.		3
	3. Обязанности и ответственность медицинских работников		3
	Практические занятия	4	
	1. Изучение нормативно-правовых актов регулирующих предпринимательскую деятельность в здравоохранении.		
	2. Изучение видов ответственности медицинских работников и пациентов при оказании медицинской помощи		
	3. Анализ нестандартных ситуаций в медицинской практике.		
	4. Обучение составлению бизнес плана		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 4		20	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Написание рефератов: - История отечественного законодательства, регламентирующего медицинскую деятельность. - Медицинская этика и этические требования, регулирующие деятельность медицинской сестры. - Медицинские, этические и юридические особенности взаимоотношений медицинской сестры и пациента. - Медицина, религия и право: пути взаимодействия на благо пациента.			
Составление сообщений: - Вопросы охраны здоровья граждан в Конституции РФ и основных федеральных законах. - Обязательное и добровольное медицинское страхование. - Система оплаты труда медицинских работников, профессиональные вредности, система гарантий и компенсаций.			
Ответы на контрольные вопросы по теме. Составление памяток для пациентов по правам и обязанностям пациентов при обращении за медицинской помощью. Составление докладов по особенностям правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности. Составление ситуационных задач.			
Раздел ПМ 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		66	
МДК. 06.01. Организационно-аналитическая деятельность		44 (т 12/ пр. 32)	
Тема 5.1 Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Содержание	4	
	1. Представление о контекстном поиске. Запросы и их виды. Булева логика и выражения.		2
	2. Полнотекстовые ресурсы. Использование профессиональных сайтов. Оформление результатов и ссылок.		3
	Практические занятия	4	
	1. Поиск тематической информации в сети Интернет и полнотекстовых базах данных		
Тема 5.2 Организация электронного	Содержание	4	
	1. Почтовые клиенты. Деловые социальные сети. Общение в профессиональной среде. Этика		3

документооборота.		делового общения		
	2.	Понятие электронного документооборота. Электронная цифровая подпись.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Обучение способам регистрации и настройки почтовых клиентов, настройки и регистрации в деловой социальной сети. Изучение этики делового общения.	4	
	2.	Обучение ведению утвержденной медицинской документации с использованием компьютерных технологий – учет посещений к среднему медицинскому персоналу, направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию, карта профилактических прививок, журнал профилактических прививок.	4	
	3.	Обучение автоматизации процесса подготовки и формирования талона амбулаторного пациента, книги записей вызовов врачей на дом, журнала записей родовспоможений на дому, ведомость учета врачебных посещений на дому, направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты.	4	
	4.	Обучение ведению утвержденной медицинской документации с помощью компьютерных технологий – журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной помощи, журнал регистрации плановых выездов (вылетов)	4	
	5.	Обучение обработке медицинских данных с применением электронно-вычислительной техники.	4	
Тема 5.3 Информационные системы и базы данных	Содержание		4	
	1.	Статистические показатели в электронных таблицах и базах данных. Создание и способы защиты электронных архивов.		3
	2.	Информационно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. Построение запроса, работа со списком найденных документов, работа с документом		2
	Практические занятия		4	
	1.	Обучение систематизации и ведению базы данных пациентов хранимую в электронном виде		
	2.	Обучение работе с правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 5			22	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочником лекарственных средств (по вариантам), представление темы по обзорной публикации в виде презентации. Подготовка аналитической электронной таблицы Анализ социально-демографических показателей (по вариантам) подготовка презентации – анализ результатов реализации Государственной программы «Доступная среда» (по регионам)				
Раздел ПМ 6. Безопасное производство			54	
МДК. 06.01. Организационно-аналитическая деятельность			36 (т 12/ пр. 24)	
Тема 6.1 Понятия об основных особенностях, принципах и технологиях бережливого производства	Содержание		2	
	1.	История становления бережливого производства. Характеристика бережливого производства		2
	2.	Цели и составляющие бережливого производства.		2
	3.	Основные принципы бережливого производства.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение технологий и принципов бережливого производства		
	2.	Обучение составлению плана поэтапного внедрения принципов бережливого производства.		
Тема 6.2 Инструменты бережливого	Содержание		2	
	1.	Инструменты и методы бережливого производства		3
	2.	Технологическое обеспечение бережливого производства. Виды потерь и методы их		3

производства. Методы и подходы, используемые в бережливом производстве	устранения		4	
	Практические занятия			
	1.	Изучение методов бережливого производства		
	2.	Обучение выявления потерь в производстве		
Тема 6.3 Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем месте. Система 5S.	Содержание		4	2
	1.	Система Кайдзен. Принципы Кайдзен		
	2.	Система 5S		
	Практические занятия		8	3
	1.	Обучение построения производственного потока на рабочем месте. Картирование		
2.	Обучение применения системы 5S.			
Тема 6.4 Концепция бережливого здравоохранения	Содержание		2	3
	1.	Понятие бережливое здравоохранение. Основные потери в процессе оказания медицинской помощи		
	2.	Последовательность шагов проекта «Бережливая поликлиника». Понятие дорожной карты		
	Практические занятия		4	3
	1.	Изучение проекта «Бережливая поликлиника».		
2.	Обучение составления дорожной карты			
Тема 6.5 Новая модель медицинской организации, оказывающей ПМСП. Система менеджмента качества	Содержание		2	3
	1.	Нормативные документы регламентирующие внедрение новой модели МО. Новая модель МО		
	2.	Понятие и принципы системы менеджмента качества.		
	Практические занятия		4	3
	1.	Знакомство с нормативными документами внедрения новой модели медицинской организации		
2.	Изучение методических рекомендаций по внедрению новой модели медицинской организации			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 6			18	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Составление сообщений: <ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм Тайити Оно – Алгоритм Джеймса Вумека – Алгоритм Майкла Вейдера – Алгоритм Джеффри Лайкера – Алгоритм Сигэо Синга – Алгоритм Денниса Хоббса – Бережливое производство: история и современность. – Бережливая компания как система: организация и управление. – Организация потоков создания ценностей. – Организация производственной среды. – Стандартизация деятельности. – Обслуживание оборудования. – Быстрая переналадка оборудования. – Встроенное в поток качество. – Система логистики «точно во - время». Ответы на контрольные вопросы по теме.				
Производственная практика			72	
Виды работ Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности				

Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)». Выполнение работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении		
Всего	402	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета организации профессиональной деятельности (кабинет № 215 техникума)

Оборудование учебного кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- медицинская документация;
- литература по теме организационно-аналитической деятельности;
- телевизор;
- DVD-проигрыватель.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoohranenii-457150>
2. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/156384>
3. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/163395>
4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/156365>
5. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/166350>
6. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник. — Санкт-Петербург Лань, 2020 - <https://e.lanbook.com/book/136191>
7. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для СПО. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

- <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoohranenii-457150>
8. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/156384>
 9. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/156398>
 10. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО — Москва : Издательство Юрайт, 2019 <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-436472>
 11. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Москва : Форум, 2019 <https://ibooks.ru/bookshelf>
 12. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/156365>
 13. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/160131>
 14. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/160137>
 15. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник СПО.- М.: КНОРУС, 2017
 16. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник СПО.- М.: КНОРУС, 2018
 17. Бурьков Д.В. Практикум по информатике: учебное пособие.- М.: Дашков и К, 2015
 18. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие СПО.- М.: Дашков и К, 2015
 19. Правила оформления графической и текстовой документации/сост.Л.Э.Семёнова.- М.: КНОРУС, 2016
 20. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник СПО.- М.: КНОРУС, 2018
 21. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие СПО.- М.: Дашков и К, 2017

Дополнительная литература

1. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие. -М.: Дашков и К, 2017
2. Обмачевская, С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций : учебное пособие для вузов / С. Н. Обмачевская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 <https://e.lanbook.com/book/154391>
3. Масликов И.С. Юридический словарь. - М.: Дашков и К, 2017
4. Клименко А.В. Теория государства и права: Учебное пособие СПО. – М.: Мастерство, Высшая школа, 2000

5. Фонд оценочных средств по дисциплине общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебное пособие / А. В. Калининченко, В. В. Летагина, Д. В. Чебыкин, Я. В. Хмельницкая. — Новосибирск : НГМУ, 2019. — 104 с. <https://e.lanbook.com/book/145004>
6. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. <https://e.lanbook.com/book/141202>
7. Материалы по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для подготовки к первичной аккредитации специалиста : учебное пособие / И. А. Цыцорина, др. — Новосибирск : НГМУ, 2019. — 68 с. <https://e.lanbook.com/book/145016>
8. Материалы по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для подготовки к первичной аккредитации специалиста : учебное пособие / И. А. Цыцорина, др. — Новосибирск : НГМУ, 2019. — 68 с. <https://e.lanbook.com/book/145016>
9. Фонд оценочных средств по дисциплине общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебное пособие / А. В. Калининченко, В. В. Летагина, Д. В. Чебыкин, Я. В. Хмельницкая. — Новосибирск : НГМУ, 2019. — 104 с. <https://e.lanbook.com/book/145004>

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Уголовный кодекс Российской Федерации:
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".
8. Федеральный Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды»
9. Федеральный закон Российской Федерации "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
11. Федеральный Закон Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов» от 9 июня 1993 года N 5142-1
12. Федеральный Закон Российской Федерации «О трансплантации органов и тканей человека» от 22 декабря 1992 г. N 4180-I
13. Федеральный Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. №3185-1

14. Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. №99-ФЗ.
15. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1
16. Федеральный Закон Российской Федерации «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001г. №87-ФЗ.
17. ГОСТ Р 57523–2017 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;
18. ГОСТ Р 56407–2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;
19. ГОСТ Р 56404–2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
20. ГОСТ Р 56020–2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь;
21. ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S);
22. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация;
23. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>
4. Научный центр Правовой информатизации миюста России <http://www.scli.ru/>
5. Сервер юридической информации «Юрпомощь» [http://www.law.agava.ru \(memori.ru\)](http://www.law.agava.ru(memori.ru))
6. www.pravovest.ru
7. www.trudkodeks.ru
8. Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
9. Минздравсоцразвития России <http://www.roszdravrf.ru/>.
10. Медицинский информационный ресурс. Rosmedic.ru.
11. Электронная медицинская библиотека. <http://meduniver.com/MedicalBook>.
12. Методические рекомендации «Реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в МО, оказывающей первичную медико-санитарную помощь https://static-0.rosminzdrav.ru/system/attachments/attaches/000/043/230/original/Методические_рекомендации_Реализация_проектов_по_улучшению_в_МО_оказывающей_ПМСП.pdf?1550830823

13. Применение инструментов бережливого производства https://static-0.rosminzdrav.ru/system/attachments/attaches/000/038/071/original/Применение_методов_БП_в_МО.docx?1525781053
14. Новая модель медицинской организации (проект для обсуждения) https://static.rosminzdrav.ru/system/attachments/attaches/000/043/531/original/Методические_рекомендации_Новая_модель_медицинской_организации_оказывающей_ПМСП

Периодическая литература:

1. Журнал Главная медицинская сестра. – М. : ООО МЦФЭР, 2018.
2. Журнал Правовые вопросы в здравоохранении. - М. : ООО МЦФЭР, 2018.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность соответствует виду профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность. В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности. Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах техникума.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проходит под руководством методического, общего и непосредственного руководителей практики. Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей профессионального цикла. В обязанности методического руководителя входит контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике

Общие и непосредственные руководители назначаются приказом из числа специалистов, имеющих высшее образование (общий) или среднее специальное (непосредственный) соответствующее профилю профессионального модуля.

Базами производственной практики являются медицинские организации с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве, согласно

которых медицинские организации предоставляют места обучающимся для прохождения практики, а так же назначают общих и непосредственных руководителей практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики и обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами. Программу практики и планируемые результаты практики образовательное учреждение согласовывает с медицинской организацией.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний основ менеджмента - Точно ориентируется в требованиях должностных инструкций. - Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации. - Правильность выбора приемов деловой коммуникации - Соблюдение правил деловой этики. - Грамотность оформления медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка усвоения практических умений - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Аналитический отчет ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением. - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала. - Грамотность оформления медицинской документации - Владение приемами оформления медицинской документации с помощью компьютерных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка и самооценка участия в деловой игре «Планирование работы ФАП». - Решение проблемно-ситуационных задач - Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах на персональном компьютере - Аналитический отчет ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских

		дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность оформления медицинской документации - Владение приемами оформления утвержденной медицинской документации с помощью компьютерных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Решение проблемно-ситуационных задач - Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах на персональном компьютере - Аналитический отчет ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офиса общей врачебной (семейной) практики.	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офиса общей врачебной (семейной) практики. - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. - Грамотность оформления медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Аналитический отчет ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников. - Использование современных компьютерных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение таблицы «Повышение квалификации медицинских работников» - Решение проблемно-ситуационных задач - Тестирование - Оценка выполнения практических заданий в прикладных

		<p>программах на персональном компьютере</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналитический отчет ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ДПК 6.6. Проводить расчет и анализ медико-демографических показателей	<p>Правильно рассчитывает основные медико-демографические показатели Точно оценивает значение медико-демографические показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемно-ситуационных задач - Составление аналитического отчета на производственной практике - Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах на персональном компьютере
ДПК 6.7. Владеть прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	<p>Ориентируется в современных прикладных информационных программах, используемых в здравоохранении Использует прикладные информационных программах, используемыми в здравоохранении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах на персональном компьютере - Составление аналитического отчета на производственной практике
ДПК 6.8. Использовать информационные Справочные Правовые Системы «Консультант Плюс», «Гарант» для работы с нормативной правовой документации	<p>Четко и правильно находит необходимую информацию в Справочных Правовых Системах «Консультант Плюс», «Гарант».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практических заданий на персональном компьютере - Составление аналитического отчета на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы
-------------------	----------------------------	-----------------------

(освоенные общие компетенции)	оценки результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	– оценка на практических занятиях – участие в деловых играх и тренингах – решение ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	– оценка на практических занятиях – участие в деловых играх и тренингах – решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– выполнение заданий в тетрадях - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестовый контроль знаний – Оценка выполнения практических заданий на персональном компьютере – <i>работа со справочником лекарственных средств</i> – <i>подготовка презентации</i> – <i>анализ результатов реалити-зации Государственной программы «Доступная среда»</i> – <i>представление темы по обзорной публикации в виде презентации.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-правильность использования информационно-коммуникационных	– выполнение заданий в тетрадях - оценка на практических занятиях

	технологий в профессиональной деятельности фельдшера	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практических заданий на персональном компьютере – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование – <i>подготовка аналитической электронной таблицы «Анализ социально-демографических показателей» (по вариантам)</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством МО, пациентами 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадях - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадях - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадях - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадах - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование – Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах на персональном компьютере
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – бережность – отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадах - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестовый контроль знаний
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадах - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестовый контроль знаний
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение заданий в тетрадах - оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального

		модуля – тестирование
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	– выполнение заданий в тетрадах – оценка на практических занятиях – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – тестирование

Формы и методы оценки планируемых личностных результатов (ЛР)

Результаты (достигнутые личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление активной гражданской позиции. – Демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости – Экономически активный. – Участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества. – Взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм правопорядка. – Следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. – Проявление лояльности к установкам и проявлениям представителей 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио

<p>окружающих.</p>	<p>субкультур, отличая их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих. 	
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, – Осознает ценность собственного труда. – Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио
<p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление уважения к людям старшего поколения – Участие в социальной поддержке и волонтерских движениях. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – анализ продуктов деятельности (проектов, творческих, практических работ)
<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осознание приоритетной ценности личности человека. – Уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио
<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. – Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио

	многонационального российского государства.	
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. – Предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. – Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – анализ продуктов деятельности (проектов, творческих, практических работ)
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – анализ продуктов деятельности (проектов, творческих, практических работ)
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей. – Демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – наблюдение за действиями на производственной практике

	профессиональной деятельности.	
ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	– Проявление сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – анализ продуктов деятельности (проектов, творческих, практических работ)
ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	– Соблюдение врачебной тайны, принципов медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – наблюдение за действиями на производственной практике
ЛР 16. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	– Соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – наблюдение за действиями на производственной практике
ЛР 17. Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.	– Соблюдение норм медицинской этики, морали, права и профессионального общения.	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – портфолио – наблюдение за действиями на производственной практике

Формы и методы оценки практического опыта ПМ.06 Организационно аналитическая деятельность

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
– работы с нормативно-правовыми документами;	Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Знакомство с типовой документацией, правилами ее

	<p>заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>
<p>– работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</p>	<p>Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)». Выполнение работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</p>
<p>– работы в команде</p>	<p>Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных</p>

	учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».
– ведения медицинской документации	<p>Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.</p> <p>Анализ источников заболеваемости населения</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p> <p>Выполнение работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</p>

Формы и методы оценки освоения умений, усвоения знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Виды текущего и рубежного контроля
1	2
<ul style="list-style-type: none"> • Освоенные умения: 	
– организовывать рабочее место;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
– рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
– анализировать эффективность своей деятельности;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
– внедрять новые формы работы;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;

– использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
– вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -заполнение медицинской документации; тестовый контроль;
– пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;	-выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -заполнение медицинской документации;
– применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);	-выполнение самостоятельной аудиторной работы; -заполнение медицинской документации;
– применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
– участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса	-решение ситуационных задач; -индивидуальный и групповой опрос; -выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; -тестовый контроль;
Усвоенные знания:	
– основы современного менеджмента в здравоохранении; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; – основные численные методы решения прикладных задач; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; – компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; – методы защиты информации; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – использование компьютерных технологий в	Устный (письменный) опрос по контрольным вопросам Компьютерное тестирование Выполнение заданий в тестовой форме Заполнение графологических структур, схем Изучение нормативной документации Составление докладов Составление проектов Составление презентаций и защита Работа с Интернет-источниками

<p>здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none">- демографические проблемы Российской Федерации, региона;- основные медико-демографические показатели;- прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении	
---	--